

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

Ref. No.NITUK/Estt./2016/00/001/ A-585

Date: 18 OCT 2016

CIRCULAR

Further to this Circular No.NITUK/Estt./2015/00/001/A-396 dated 7th October, 2015 regarding prohibiting government servants to submit representations directly to other authorities by-passing the prescribed channel of communication.

The Board expressed deep concern regarding growing indiscipline behavior of the employees who submit representations directly to other authorities by-passing the prescribed channel of communication of the Institute. The Board advised to the Director to take strict action against those who violate the laid down instructions on the subject. The Board of Governors in its resolution stated:

"The Board once again reiterates that no employee of the Institute should submit representations directly to other authorities including the Chairman & Members of the Board and other committees by bypassing the prescribed channel of communication."

Such direct submission of representation, including all forms of communication viz through e-mails or public grievances portal etc., shall be treated as an unbecoming conduct attracting the provisions of Rule 3 (1) (iii) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 and shall be viewed seriously. Appropriate disciplinary action shall be taken against those who violate these instructions.

All Assistant Professors, Officers and employees are requested to adhere to the existing instructions of Government of India and the Board of Governors of the Institute.



Director

Copy to:

1. All employees of the Institute – *through email*
2. Assistant Registrar (Admin)
3. PA to Director
4. PA to Registrar
5. Guard file - for record

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

संदर्भ सं: No.NITUK/Estt./2015/00/001/A-396

दिनांक: 7 OCT 2015

परिपत्र/Circular

विषय: सेवा संबंधी मामलो के संबंध में सरकारी कर्मचारियों से अभ्यावेदन-अनुदेशों को दोहराने के संबंध में।

Representation from Government servant on service matters – reiteration of instructions – regarding.

सभी सहायक प्राध्यापकों, अधिकारियों तथा कर्मचारियों से अनुरोध है कि कृपया कार्मिक और प्रशिक्षण, कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन सं. 11013/08/2013-स्था.(ए-III) का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

With reference to the Department of Personnel & Training, Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions, Govt. of India Office Memorandum F.No.11013/08/2013-Estt.(A-III) dated 31/08/2015, all Assistant Professors, Officers and employees are requested to adhere with the instructions of mentioned Office Memorandum.



निदेशक/Director

प्रतिलिपि/Copy to:

1. संस्थान के समस्त कर्मचारी/All employees of the Institute
2. सहायक कुलसचिव (स्थापना)/Assistant Registrar (Admin)
3. निजी सहायक – निदेशक/PA to Director
4. निजी सहायक – कुलसचिव/PA to Registrar
5. गार्ड फाइल – रिकार्ड हेतु/Guard file – for record

सं. 11013/08/2013-स्था.(ए-III)

भारत सरकार
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली
दिनांक 31 अगस्त, 2015

कार्यालय ज्ञापन

विषय: सेवा संबंधी मामलों के संबंध में सरकारी कर्मचारियों से अभ्यावेदन- अनुदेशों को दोहराने के संबंध में।

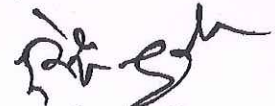
अधोहस्ताक्षरी को दिनांक 6 जून, 2013 के समसंख्यक का.जा. सं. का संदर्भ देने का निदेश हुआ है जिसमें सरकारी सेवकों द्वारा उनके सेवा संबंधी मामलों के विषय में अभ्यावेदन प्रस्तुत करने के लिए अनुदेश जारी किए गए हैं। इन अनुदेशों के बावजूद, यह पाया गया है कि अर्द्ध सैन्य बलों और सेना कार्मिकों के अधिकारियों/कर्मचारियों सहित सरकारी सेवक सीधे प्रधानमंत्री, मंत्री, सचिव (कार्मिक) और अन्य उच्चतर प्राधिकारियों को अभ्यावेदन दे रहे हैं।

2. मौजूदा अनुदेशों के अनुसार, जहां सरकारी सेवक उनके सेवा अधिकारों या शर्तों से जुड़े किसी मामले पर कोई दावा करना चाहता है या किसी शिकायत का समाधान चाहता है तो उसके लिए समुचित प्रक्रिया अपने आसन्न कार्यालयी वरिष्ठ या अपने कार्यालयाध्यक्ष या समुचित स्तर के ऐसे अन्य प्राधिकारी, जो उस संगठन में ऐसे मामले से निपटने में सक्षम को, को संबोधित करना है।

3. अभ्यावेदनों का पत्राचार के निर्धारित माध्यम को नजरदाज कर अन्य प्राधिकारियों को प्रस्तुत किया जाना गंभीरता से देखा लिया जाना चाहिए और उनके विरुद्ध समुचित अनुशासनात्मक कार्रवाई की जानी चाहिए जो इन अनुदेशों का उल्लंघन करते हैं। इसे अशोभनीय आचरण माना जा सकता है, जिस पर केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 3(1) (iii) के प्रावधानों के अनुसार कार्रवाई की जा सकती है। यह स्पष्ट किया जाता है कि इसमें ई-मेल या लोक शिकायत पोर्टल इत्यादि सहित सभी तरह का पत्राचार शामिल होगा।

4. इस संबंध में सीसीएस (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 20 के प्रावधानों की ओर भी ध्यान आकर्षित किया जाता है जिसमें उसके सेवा संबंधी मामलों में बाहरी प्रभाव डालने पर रोक है। जैसा कि गृह मंत्रालय के दिनांक 19.09.1963 के का.जा. सं. एफ. 25/21/63-स्था.(क) द्वारा स्पष्ट है, सरकारी सेवक के संबंधियों से प्राप्त अभ्यावेदनों को भी बाहरी प्रभाव माना जाता है।

5. यह बात दोहराई जाती है कि इन अनुदेशों को अर्द्ध सैन्य बलों एवं सशस्त्र बलों के सदस्य सहित सभी सरकारी सेवकों के ध्यान में लाया जाए और इनका उल्लंघन करने वालों के विरुद्ध कार्रवाई जाए।



(मुकेश चतुर्वेदी)

निदेशक (स्थापना)

टेलिफैक्स: 23093176

सेवा में:

सभी मंत्रालय/विभाग के सचिव

F. No. 11013/08/2013-Estt.(A-III)
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training
Establishment A-III Desk


North Block, New Delhi
Dated August 31, 2015

OFFICE MEMORANDUM

Subject: **Representation from Government servant on service matters -
reiteration of instructions - regarding.**

The undersigned is directed to refer to O.M. of even number dated 6th June, 2013 wherein instructions have been issued on submission of representation by Government servants about their service matters. In spite of these instructions, it has been observed that Government servants including officers/ officials of para military forces and Army personnel continue to represent directly to the Prime Minister, Minister, Secretary (P) and other higher authorities, directly.

2. As per the existing instructions, wherever, in any matter connected with his service rights or conditions, a Government servant wishes to press a claim or to seek redressal of a grievance, the proper course for him is to address his immediate official superior, or Head of his office, or such other authority at the appropriate level who is competent to deal with the matter in the organisation.
3. Such submission of representations directly to other authorities by- passing the prescribed channel of communication, has to be viewed seriously and appropriate disciplinary action should be taken against those who violate these instructions. This can rightly be treated as an unbecoming conduct attracting the provisions of Rule 3 (1) (iii) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964. It is clarified that this would include all forms of communication including through e-mails or public grievances portal etc.
4. Attention in this connection is also invited to the provision of Rule 20 of CCS (Conduct) Rules, 1964 prohibiting Government servants from bringing outside influence in respect of matter pertaining to his service matter. Representation by relatives of Government servant is also treated as outside influence as clarified vide MHA OM No. F.25/21/63-Estt.(A) dated 19.09.1963
5. It is reiterated that these instructions may be brought to the notice of all Govt. servants including officers/ officials of para military forces and member of armed forces and action taken against those who violate these instructions.


(Mukesh Chaturvedi)
Director (E)
Telefax: 23093176

To
The Secretaries of All Ministries/Departments of Govt. of India
(as per the standard list)